



ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

- A. Algemeen deel
- B. Seminarium: Opleiding en Diploma
- C. Onderwijsbepalingen (voor onderwijs dat niet via de VU loopt)

2022-2023

BAPTISTEN SEMINARIUM Postjesweg 150, Amsterdam

DEEL A: ALGEMEEN DEEL	3
1. ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1.1 TOEPASSELIJKHEID VAN DE REGELING	3
ARTIKEL 1.2 ALGEMENE BEGRIPPEN	4
2. TOELATING TOT DE OPLEIDING	4
ARTIKEL 2.1 TOELATINGSBELEID	4
3. LEERGEMEENSCHAP	5
ARTIKEL 3.1 LEERGEMEENSCHAP	5
ARTIKEL 3.2 INTEGRATIEPROGRAMMA	5
ARTIKEL 3.3 VEILIGHEID	5
DEEL B: SEMINARIUM: OPLEIDING EN DIPLOMA	7
4. HET DIPLOMA EN DE OPLEIDING	7
ARTIKEL 4.1 HET SEMINARIUMDIPLOMA	7
ARTIKEL 4.2 OPBOUW OPLEIDING	7
ARTIKEL 4.3 EINDTERMEN	8
ARTIKEL 4.4 GEDEELDE LEEROMGEVING EN NIVEAU	8
ARTIKEL 4.5 INHOUD EN OMVANG PROGRAMMAONDERDELEN	8
ARTIKEL 4.6 AANVULLENDE DIPLOMA-EISEN	10
ARTIKEL 4.7 EINDGESPREK EN DIPLOMERING	10
ARTIKEL 4.8 TAAL	11
5. ONDERWIJSROUTES EN SAMENWERKING MET PARTNEROPLEIDINGEN	11
ARTIKEL 5.1 ONDERWIJSROUTES EN SAMENWERKING MET PARTNEROPLEIDINGEN	11
6. EXAMENCOMMISSIE SEMINARIUM	12
ARTIKEL 6.1 INSTELLING	12
ARTIKEL 6.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	12
7. VRIJSTELLINGEN EN EERDER VERWORVEN COMPETENTIES	13
ARTIKEL 7.1 EERDER VERWORVEN COMPETENTIES EN VRIJSTELLINGEN	13
8. BEROEPBAARSTELLING	13
ARTIKEL 8.2 COLLEGE VAN BEROEPBAARSTELLINGEN	13
9. BEGELEIDING EN STUDIEADVIES	14
ARTIKEL 9.1 BEGELEIDING	14
ARTIKEL 9.2 AFWIJZEND STUDIEADVIES	14
DEEL C: ONDERWIJSBEPALINGEN (VOOR ONDERWIJS DAT NIET VIA DE VU LOOPT)	15
10. HET VOLGEN VAN VAKKEN	15
ARTIKEL 10.1 INSCHRIJVEN	15
ARTIKEL 10.2 ANNULEREN	15
ARTIKEL 10.3 FINANCIEN	15
ARTIKEL 10.4 AANWEZIGHEID	15
ARTIKEL 10.5 GROEPSGROOTTE	16

11. TOETSING	16
ARTIKEL 11.1 INFORMATIE	16
ARTIKEL 11.2 VOORBEREIDING TOETSING	16
ARTIKEL 11.3 SAMENGESTELDE TOETSEN	16
ARTIKEL 11.4 ENKELVOUDIGE TOETSEN	17
ARTIKEL 11.5 TOETSINGSMOMENTEN	17
ARTIKEL 11.6 HERKANSING	17
12. RESULTATEN, REGISTRATIE EN TOEKENNING STUDIEPUNTEN (EN GELDIGHEID)	18
ARTIKEL 12.1 TOEKENNING STUDIEPUNTEN	18
ARTIKEL 12.2 UITSLAGEN	18
ARTIKEL 12.3 GELDIGHEID	18
13. FRAUDE EN ONREGELMATIGHEDEN	18
ARTIKEL 13.1 FRAUDE	18
ARTIKEL 13.2 VERZOEK TOT HERZIENING	19
ARTIKEL 13.3 SCHORSING	19
14. OVERIGE BEPALINGEN	20
ARTIKEL 14.1 TOEGANKELIJKHEID	20
ARTIKEL 14.2 EVALUATIE ONDERWIJS	20
ARTIKEL 14.3 AFWIJKINGEN EN ONVOORZIENE GEVALLEN	20

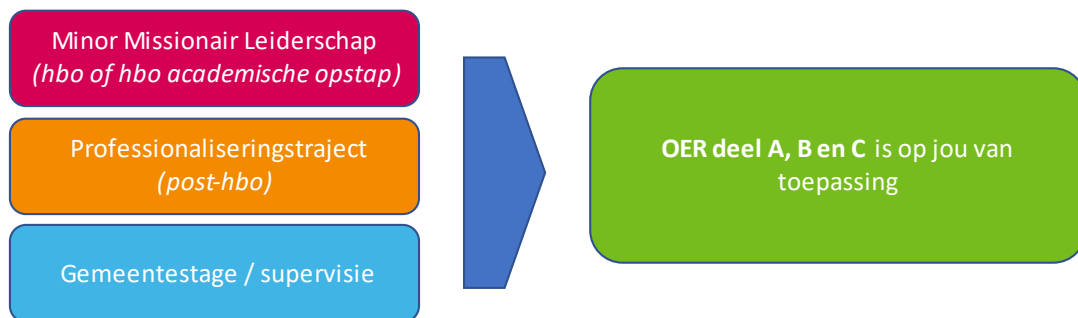
Besluitvormingskader	
Advies Examencommissie:	3 juni
Instemming Opleidingsraad:	24 juni
Vaststelling OER (rector)	26 augustus
Ingang per 1 september 2022	

Deel A: Algemeen deel

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die bij het Baptisten Seminarium zijn ingeschreven.
2. Het Baptisten Seminarium is voor de accreditatie en kwaliteitsborging van haar wetenschappelijke onderwijs verbonden aan de Vrije Universiteit. Dit heeft tot gevolg dat Seminarium onderwijs dat via de Vrije Universiteit gevolgd wordt onder de Onderwijs- en Examenregelingen van de Vrije Universiteit valt. Deel C van dit reglement, waarin diverse onderwijsbepalingen genoemd staan vervalt voor VU studenten.
3. Voor alle onderwijs dat *niet* via de Vrije Universiteit gevolgd wordt, is deel A, B en C van dit Onderwijs- en Examenreglement van toepassing.
4. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022. Aan Onderwijs- en Examenregelingen die golden in voorafgaande studiejaar kan de student geen rechten ontlenen.
5. Het OER wordt jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar vastgesteld door de rector van het Baptisten Seminarium, na advisering door de examencommissie en instemming van de opleidingsraad.



Artikel 1.2 Algemene begrippen

- a. EC (European Credit): een studiepunten met een studielast van 28 uren studie.
- b. hbo: afkorting voor hoger beroepsonderwijs.
- c. Integratieprogramma: verplicht en verdiepend programma van het Baptisten Seminarium waarin de lesstof van verschillende vakken geïntegreerd wordt toegepast.
- d. minor: een programma van een half jaar (30 EC), dat tijdens een bachelor opleiding gevolgd kan worden ter specialisering of verbreding.
- e. OER: afkorting voor de Onderwijs- en Examenregeling.
- f. Programmaonderdeel: een groter onderdeel binnen de opleiding, bestaande uit meerdere vakken (zoals de minor en het professionaliseringstraject) of een gemeentestage.
- g. Seminariumdiploma: een diploma, aanvullend op een hbo of wo theologiediploma, dat binnen het Unie-ABC kerkgenootschap erkend wordt, en benodigd is voor een beroepbaarstelling als voorganger in een Baptisten- en of CAMAGemeente. Het diploma wordt niet van overheidswege geaccrediteerd.
- h. Studiegids: een gids van de opleiding met nadere uitwerking van specifieke bepalingen en overige informatie. De studiegids is digitaal te raadplegen via [Unie-ABC - Seminarium](#).
- i. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- j. Studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC).
- k. Tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een vak. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen.
- l. Unie-ABC: werktitel voor het toekomstige kerkgenootschap, momenteel in een fusieproces, waar het Baptisten Seminarium studenten voor opleidt. Unie staat voor Unie van Baptistengemeenten in Nederland, ABC staat voor Alliantie van Baptisten en CAMA gemeenten.
- m. wo: afkorting voor wetenschappelijk onderwijs.

2. Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Toelatingsbeleid

1. Studenten die de route tot voorgangerschap binnen het kerkgenootschap Unie-ABC willen volgen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de rector en/of studiecoördinator. Tijdens dat gesprek zal de student blij moeten geven van persoonlijke rijpheid, niveau en geschiktheid. De rector van het Baptisten Seminarium brengt in samenspraak met de studiecoördinator een studieadvies uit aan de student.
2. Studenten die niet de ambitie hebben voorganger te worden en alleen programmaonderdelen of meerdere vakken op maat willen volgen, worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de rector en/of studiecoördinator, om het niveau van het onderwijs (hbo/wo), de aanbevolen voorkennis, de (confessionele) aard en de eigen verwachtingen te bespreken.
3. Voor het volgen van onderwijs aan een hbo of universiteit gelden de daar vermeldde toelatingsvoorwaarden. In alle gevallen geldt een minimaal hbo werk- en denkniveau, een goede beheersing van de Nederlandse taal en passieve beheersing van het Engels. Daarnaast

wordt van de student verwacht dat hij/zij het [Opleidingsprofiel](#) van het Baptisten Seminarium onderschrijft.

3. Leergemeenschap

Artikel 3.1 Leergemeenschap

1. Het Baptisten Seminarium wil naast opleiding vooral ook een leergemeenschap rondom Christus zijn, in de bestudering van zijn onderwijs, maar ook in de oefening daarvan op het Seminarium, in de kerkelijke praktijk en in de netwerken waaraan het Seminarium verbonden is. Hieronder worden enkele belangrijke richtingen genoemd in hoe dit vertaald wordt naar het onderwijs.
 - a. In de lessen, waarin persoonlijk gesprek en gebed regelmatig een plek zullen hebben;
 - b. In een gezamenlijk moment van gebed, elke lesdag in het Baptist House om 10.30;
 - c. In praktijkonderwijs, waarbij de kerkelijke praktijk van de Unie-ABC gemeenschap in beeld komt, in lessen, in praktijkonderzoeken, maar ook in het informeren over en bidden voor deze geloofsgemeenschap;
 - d. In het integratieprogramma (art. 3.2).

Artikel 3.2 Integratieprogramma

1. Studenten volgen gedurende elk jaar dat ze staan ingeschreven bij het Seminarium het integratieprogramma. Dit programma maakt integraal onderdeel uit van het curriculum. In de Seminariumvakken zijn hier 'integratie uren' voor gereserveerd (ongeveer 60 uur per jaar), waardoor het integratieprogramma binnen het curriculum valt en een verplicht karakter heeft, ook wanneer de opleiding in deeltijd gevolgd wordt.
2. Primair wordt het integratieprogramma vormgegeven rondom drie jaarlijkse dagen: de start-, integratie- en slotdag. Deze momenten worden gebruikt om te theologiseren rondom een actueel thema, waarbij de inhoud van gegeven vakken geïntegreerd wordt. Tijdens deze dagen staan ontmoeting, (theologisch) gesprek en viering centraal.
3. Een student levert elk onderwijsjaar dat hij meedraait in het integratieprogramma een reflectieverslag in. Hierin laat de student zien welke ontwikkeling hij heeft doorgemaakt. Deze jaarlijkse verslagen vormen een persoonlijk portfolio van de student die bij het eindgesprek van de diplomering wordt besproken met de student.
4. Het integratieprogramma bestaat voor studenten die voorganger willen worden daarnaast uit peergroups: studenten worden ingedeeld in kleine groepen met medestudenten, om gedurende het jaar met elkaar optrekken en elkaar een aantal keer per jaar ontmoeten.
5. Voor participatie in het integratieprogramma wordt jaarlijks € 50,- gevraagd van studenten. Dit wordt gebruikt voor de organisatie van de start-, integratie en slotdag (maaltijden, externe sprekers, etc.). Deze bijdrage wordt jaarlijks gefactureerd aan alle studenten die ingeschreven staan en participeren in (een deel van) het integratieprogramma.

Artikel 3.3 Veiligheid

1. Het Seminarium wil een veilige leeromgeving bieden, waarin ruimte is voor elke student, ongeacht afkomst, genderidentiteit of geloofsopvatting.

2. Medewerkers van Unie-ABC en Seminarium zijn gehouden aan de gedragscode voor leidinggevenden van Stichting Evangelisch Meldpunt. Grensoverschrijdend gedrag (verbaal, seksueel, fysiek) is niet toegestaan. Voor studenten van het Seminarium die desondanks met grensoverschrijdend gedrag te maken krijgen zijn er twee externe vertrouwenspersonen aangesteld: Jelleke Westerink en Bert Veneberg. Contact: vertrouwenspersoon@baptisten.nl.

Deel B: Seminarium: Opleiding en diploma

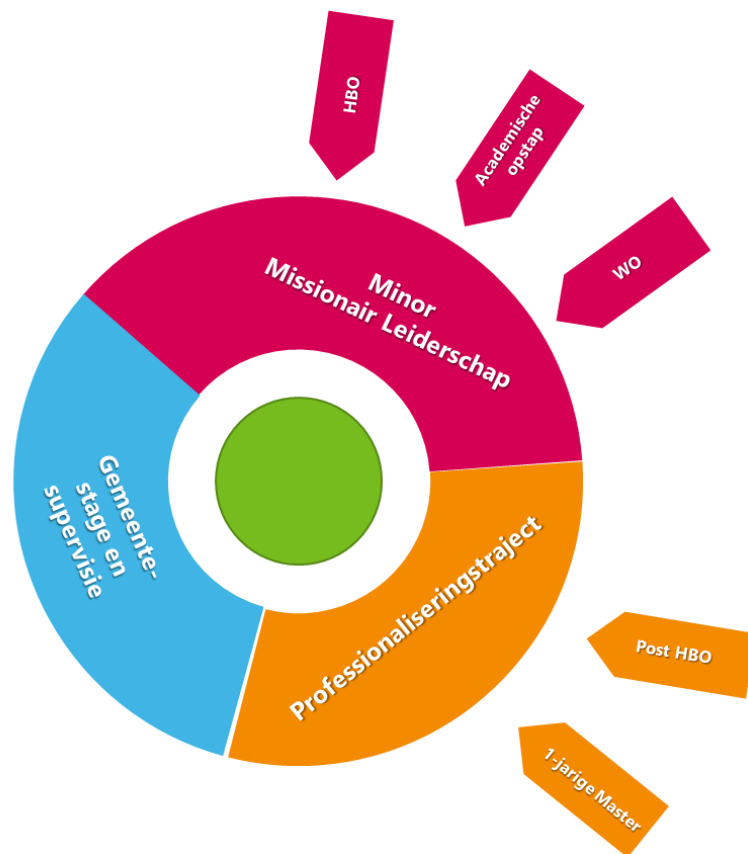
4. Het Diploma en de opleiding

Artikel 4.1 Het Seminariumdiploma

1. Het Seminariumdiploma is een diploma, aanvullend op een hbo of wo theologiediploma, dat binnen het Unie-ABC kerkgenootschap erkend wordt, en benodigd is voor een beroepbaarstelling als voorganger in een Baptisten- en of CAMAgemeente (zie over het CvB: [CvB Studenten 2022.pdf \(unie-abc.nl\)](#)). Het diploma wordt niet van overheidswege geaccrediteerd.
2. Programmaonderdelen van het Seminariumdiploma kunnen geïntegreerd worden behaald binnen diverse hbo en wo theologiestudies, of als aanvullende kopstudie.

Artikel 4.2 Opbouw opleiding

1. De opleiding van het Seminarium heeft een omvang van ten minste 78 EC en kan over meerdere jaren worden uitgesmeerd.
2. De opleiding omvat drie programmaonderdelen: (1) de minor missionair leiderschap (30 EC), (2) het professionaliseringstraject (24 EC) en (3) een gemeentestage met supervisie (24 EC). Schematisch is dit weergegeven in onderstaande figuur. De programmaonderdelen kunnen ook los gevolgd worden, zonder dat de student de totale opleiding doorloopt.
3. Het programmaonderdeel 'minor missionair leiderschap' kan op verschillende niveau's gevolgd worden in drie varianten:
 - a. Minor missionair leiderschap - hbo
 - b. Minor missionair leiderschap - academische opstap
 - c. Minor missionair leiderschap - wo (VU)
4. Het programmaonderdeel 'professionaliseringstraject' kan op 2 manieren gevolgd worden:
 - a. Als post-hbo traject
 - b. Als master, onderdeel van de masterspecialisatie Evangelical & Baptist Leadership (Vrije Universiteit, master Theology and Religious Studies, track 'Exploring a Discipline')
5. Bij voorkeur start de student met de minor 'missionair leiderschap' als onderdeel van een theologische bachelor, gevolgd door de 'gemeentestage en supervisie' en/of het 'professionaliseringstraject'. Maatwerk of zij-instroom kan ervoor zorgen dat van deze volgorde wordt afgeweken.
6. Uitzondering op onderstaande opbouw is de driejarige predikantsmaster aan de Vrije Universiteit. In deze master zijn de onder lid 1 genoemde programmaonderdelen (of equivalenten) integraal opgenomen. De driejarige predikantsmaster geeft daarmee rechtstreeks toegang tot een Seminariumdiploma (art. 5.1.1).



Artikel 4.3 Eindtermen

1. De eindtermen beschrijven in algemene verwoording wat de student aan het eind van de opleiding aan het Seminarium moet kunnen en laten zien. Deze eindtermen zijn vertaald in een aantal indicatoren, die scherper zijn geformuleerd. Deze indicatoren vormen de basis van de toetsing. De eindtermen zijn verwoord in de studiegids.

Artikel 4.4 Gedeelde leeromgeving en niveau

1. De meeste Seminariumvakken worden aangeboden op twee niveaus (wo en hbo niveau) in één gezamenlijke leeromgeving. De behandelde basisstof is gelijk, maar er wordt gedifferentieerd in de toetsing en in literatuur (moeilijkheid en taal). Onze visie hierop is uitgewerkt in onze onderwijsvisie ([zie 'gedifferentieerd lesgeven \(hbo en wo\)'](#)).

Artikel 4.5 Inhoud en omvang programmaonderdelen

1. Het programmaonderdeel '**Minor missionair leiderschap - hbo**' (30 EC) omvat de volgende vakken:

Naam vak	Aantal EC
Doing Theology	6 EC
Vrijkerkelijke Ecclesiologie	6 EC
Spiritueel Liturgische Vorming	6 EC

Pionierend Leiderschap	6 EC
Missie in Context	6 EC

2. Het programmaonderdeel '**Minor missionair leiderschap - academische opstap**' (30 EC) omvat de volgende vakken:

Naam vak	Aantal EC
Doing Theology	4 EC
Vrijkerkelijke Ecclesiologie	5 EC
Spiritueel Liturgische Vorming	5 EC
Pionierend Leiderschap	5 EC
Missie in Context	5 EC
Academische opstap these	6 EC

3. Het programmaonderdeel '**Minor missionair leiderschap - wo (VU)**' (30 EC) omvat de volgende vakken:

Naam vak	Aantal EC	Vakcode
Geleefde Theologie*	6 EC	G_BATRSAL006
Vrijkerkelijke Ecclesiologie	6 EC	G_BATRSAL007
Spiritueel Liturgische Vorming	6 EC	G_BATRSAL028
Pionierend Leiderschap	6 EC	G_BATRSAL050
Missie in Context	6 EC	G_BATRSAL029

* Het vak *Geleefde Theologie* komt overeen met het vak *Doing Theology*

4. Het programmaonderdeel '**Professionaliseringstraject - post-hbo**' (24 EC) omvat de volgende vakken:

Naam vak	Aantal EC
Exegetische en homiletische werkgroep	3 EC
Spiritualiteit en ethiek van de pastor	3 EC
Evangelical & Baptist Ethics: Contemporary Issues	6 EC
Masterclass Preekpraktijk 1	3 EC
Masterclass Contextueel (s)preken	3 EC
Masterclass Gemeentepraktijken	6 EC

Optioneel kan ook het vak 'Applied Christology' (6 EC) gevolgd worden.

5. Het programmaonderdeel '**Professionaliseringstraject - wo**', gevolgd als onderdeel van de master 'Evangelical & Baptist Leadership' (27 EC) is een specifieke invulling binnen de master 'Theology and Religious Studies, track 'Exploring a Discipline', en omvat de volgende vakken:

Naam vak	Aantal EC
Applied Christology: Evangelical & Baptist Perspectives <i>(als invulling van een specialisatie-module)</i>	6 EC
Evangelical & Baptist Ethics: Contemporary Issues <i>(als invulling van een specialisatie-module)</i>	6 EC
Spiritualiteit en ethiek van de pastor	3 EC

<i>(als invulling van het vak Professional Skills)</i>	
Masterclass Preekpraktijk 1 <i>(als invulling van het vak Internship)</i>	3 EC
Masterclass Contextueel (s)preken <i>(als invulling van het vak Internship)</i>	3 EC
Masterclass Gemeentepraktijken <i>(als invulling van het vak Internship)</i>	6 EC

6. Het programmaonderdeel 'gemeentestage en supervisie' omvat een gemeentestage van minimaal 24 EC. Deze stage vindt bij voorkeur in zijn geheel plaats in een aangesloten Unie-ABC gemeente (of evt. binnen een andere congregationalistische context), en staat in elk geval in het teken van de eindtermen die onder de kerntaak 'leiden' verwoord zijn (art. 4.3). Binnen het stagetraject worden minimaal 10 supervisiesessies gevolgd. Verdere details zijn uitgewerkt in het stagehandboek op de website van het Seminarium.
7. Een stage gevolgd aan een partnerinstellingen (art. 5.1) voldoet mits deze aan beide volgende voorwaarden voldoet:
 - a. Het stageplan is tijdig afgestemd met de stagedocent van het Seminarium; het verloop en de beoordeling zijn teruggekoppeld.
 - b. De stage vindt plaats in een congregationalistische setting, heeft een gelijke omvang en er wordt aan de eindtermen bij kerntaak 'leiden' gewerkt.

In het geval dat er slechts ten dele aan genoemde voorwaarden is voldaan, kan de student in overleg treden met de stagedocent om een stageplan en -omvang op maat vast te stellen. Dit plan moet worden goedgekeurd door de examencommissie, onder de voorwaarden zoals in artikel 7.1 bepaald.

Artikel 4.6 Aanvullende diploma-eisen

1. Voor een Seminariumdiploma is een theologische bacheropleiding gevolgd in Nederland of België (of een theologiediploma van minimaal 120 EC dat gewaardeerd wordt op NLFQ 6 of NLFQ 7) vereist. In geval dit ontbreekt kan de student in overleg treden met de studietoördinator en/of rector om een aanvullend studieplan op te stellen, hetzij via tutorial-onderwijs of via een andere onderwijsinstelling. Dit plan moet worden geaccordeerd door de examencommissie van het Baptisten Seminarium (art. 7.1.5). Verwacht wordt dat de student basale kennis heeft van exegese en bijbelse theologie (Oude en Nieuwe Testament, kerkgeschiedenis, systematische theologie, hermeneutiek, en praktische theologie).
2. Omdat van studenten verwacht wordt dat zij een gedegen kennis van de Bijbel hebben, vereist het Seminarium dat studenten aan het eind van de opleiding de hele Bijbel minimaal één keer in zijn geheel gelezen hebben.

Artikel 4.7 Eindgesprek en diplomering

1. Aan het einde van de opleiding volgt een verplicht eindgesprek in voorbereiding op de diplomering. Ter voorbereiding stuurt de student minimaal een week voor het gesprek:
 - a. een reflectieverslag over de eigen professionele kwalificatie (uitdagingen, groei, kwaliteiten) aan de hand van de eindtermen (en indicatoren) van de opleiding.
 - b. een schriftelijke verklaring dat de student de hele Bijbel heeft doorgelezen (art 4.6.2)

- c. de jaarlijkse reflectieverslagen van de studie aan het Seminarium (art. 3.2.3)

Het eindgesprek vindt plaats met twee docenten van het Seminarium (en evt. een lid van het College van Beroepbaarstellingen, wanneer de student een beroepbaarstelling ambieert (zie [CvB Studenten 2022.pdf \(unie-abc.nl\)](#)).

2. De diplomering vindt jaarlijks plaats op de startdag. Om het diploma te behalen moeten alle vakinhoudelijke en financiële verplichtingen voor 1 september zijn afgerond. Wanneer een student niet fysiek bij de diplomering aanwezig kan zijn, kan het diploma worden toegestuurd.
3. Indien de student niet heeft voldaan aan de financiële verplichtingen en er sprake is van een betalingsachterstand zonder betalingsregeling wordt de diplomering onthouden tot de financiële verplichtingen zijn afgehandeld.

Artikel 4.8 Taal

1. De voertaal van colleges aan het Seminarium is Nederlands. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk; zo kunnen de vakken Evangelical & Baptist Ethics: Contemporary Issues en Applied Christology in het Engels gegeven worden mits er Engelstalige studenten aanwezig zijn. Ook worden soms Engelstalige docenten ingezet in lessen of integratiedagen.
2. Veel leeswerk van het Seminarium of podcasts die geluisterd moeten worden, zijn Engelstalig. Passieve beheersing van het Engels is dus een vereiste.

5. Onderwijsroutes en samenwerking met partneropleidingen

Artikel 5.1 Onderwijsroutes en samenwerking met partneropleidingen

1. **Vrije Universiteit:** De wetenschappelijke route van het Seminarium loopt via de Vrije Universiteit. Binnen de VU Bachelor Theology and Religious Studies kan de student de track 'Baptist Seminary' volgen. Onderdeel hiervan is het programmaonderdeel 'minor missionair leiderschap – wo (VU)' in jaar 3. Binnen de VU Master Theology and Religious Studies kan de student kiezen voor de éénjarige specialisatie 'Evangelical & Baptist Leadership' binnen de track 'Exploring a Discipline'. Hierin worden o.a. de vakken uit het professionaliseringstraject gevolgd. Het programmaonderdeel 'gemeentestage en supervisie' maakt geen onderdeel uit van het VU curriculum. Op de VU loopt op dit moment ook nog de driejarige predikantsmaster van het Baptisten Seminarium (art. 4.2.6). Deze predikantsmaster zal in de komende jaren worden afgebouwd.
2. **Andere Nederlandse universiteiten:** Studenten van andere (theologische) universiteiten in Nederland kunnen programmaonderdelen of losse vakken van het Baptisten Seminarium volgen door zich daarvoor in te schrijven bij de VU. Aanvullend kan een maatwerkpakket worden vastgesteld.
3. **Hbo theologie instellingen:** Het Baptisten Seminarium heeft convenanten met hbo-instellingen CHE, Windesheim en VIAA, die de minor 'missionair leiderschap - hbo' en de minor 'missionair leiderschap - academische opstap' valideren. De laatstgenoemde, mits behaald in één jaar geeft drempelloos toegang tot de éénjarige master Theology and Religious Studies (met uitzondering van de track 'Spiritual Care').

4. **Evangelisch College:** Niet geaccrediteerd kunnen de programmaonderdelen 'minor missionair leiderschap - hbo' en 'stage' ook gevolgd worden als onderdeel van de opleiding Theologie van het Evangelisch College. Daarbij geldt:
 - a. De student volgt alle vakken van de eerste twee jaar van de opleiding Theologie aan het Evangelisch College. Vanaf jaar 3 kan er uitwisseling plaatsvinden tussen vakken van het Evangelisch college en het Baptisten Seminarium.
 - b. De kosten voor het volgen van vakken aan het Baptisten Seminarium zijn voor rekening van de student. Indien een student in aanmerking komt voor een diploma, ontvangt deze van het Evangelisch College een (bescheiden) financiële restitutie ter compensatie voor het aantal niet genoten EC's. Ook de vrijstelling van de keuzevakken komt ten gunste van de financiële situatie van de student, omdat deze apart berekend worden.

6. Examencommissie Seminarium

Artikel 6.1 Instelling

1. De examencommissie is door het bestuur van de Unie-ABC ingesteld voor het borgen van de kwaliteit van de examens van alle onderwijs dat buiten het bachelor- en masteronderwijs van de VU valt, en daarmee ook het borgen van de kwaliteit van het Seminariumdiploma.
2. Het bestuur van de Unie-ABC wijst twee leden van de examencommissie aan uit het personeel van het seminarium en één lid van buiten de opleiding. Daarnaast ontvangt de examencommissie indien nodig advies van een externe adviseur.
3. De benoeming is geldig voor 3 jaar. De leden zijn steeds opnieuw te benoemen.

Artikel 6.2 Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie moet zich garant stellen voor de kwaliteit van het examen en het Seminariumdiploma en is daartoe belast met de volgende taken:
 - a) Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een Seminariumdiploma.
 - b) Toezicht houden op de inrichting, organisatie en de coördinatie van toetsen;
 - c) Het bewaken van de correctietermijn en het treffen van maatregelen die deze termijn handhaven;
 - d) Het verlenen van vrijstellingen;
 - e) Het vaststellen van individuele leerroutes;
 - f) Het beoordelen en sanctioneren van fraude en andere onregelmatigheden bij toetsen en tentamens
 - g) Het uitreiken van getuigschriften voor met goed gevolg afgelegde toetsen.
2. De examencommissie is een zelfstandig orgaan en in staat om bindend te handelen in toetsing en vrijstellingen. Indien mogelijk wordt overlegd met de rector voor advies. Gezamenlijk werken zij in redelijkheid toe naar een besluit.

3. De examencommissie is bevoegd om beslissingen te nemen over kwesties waar deze regeling niet in voorziet. Wanneer in bijzondere gevallen een onmiddellijke beslissing nodig is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger.

7. Vrijstellingen en eerder verworven competenties

Artikel 7.1 Eerder verworven competenties en vrijstellingen

1. Het is mogelijk om door middel van eerder verworven competenties (EVC) vrijstelling te krijgen voor vakken, uitsluitend wanneer deze vakken niet binnen een partnerinstelling gevolgd worden (in die gevallen beslist de partnerinstelling)
2. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek vrijstelling verlenen aan een student voor één of meerdere vakken of toetsen
 - a. indien de student qua onderwerp, omvang en niveau overeenkomstige vakken heeft behaald aan een andere theologische opleiding, òf
 - b. indien de student kan aantonen de bijbehorende competenties te hebben ontwikkeld.
3. De examencommissie kan voor het besluit tot vrijstelling advies inwinnen bij de vakdocent.
4. De examencommissie kan besluiten dat in aanvulling of ter vervanging van de vrijstelling een assessment of vervangende opdracht wordt afgenomen.
5. Bij aanvang van het studietraject (art. 2.1.1), kan de rector en/of studiecoördinator in overleg met een student een studieplan *op maat* opstellen, waarin een vrijstellingsvoorstel, voorzien van onderbouwing en advies van vakdocenten is opgenomen. Dit studieplan geldt als advies aan de examencommissie, die daar vervolgens een besluit over neemt.
6. Wanneer onderwijs aan het Seminarium wordt gevolgd als programmaonderdeel bij een partnerinstelling, gelden mogelijk aanvullende eisen rondom vrijstellingen.

8. Beroepbaarstelling

Artikel 8.2 College van Beroepbaarstellingen

1. Binnen de Unie van Baptistengemeenten en de ABC gemeenten is het College van Beroepbaarstellingen (CvB) verantwoordelijk voor de beroepbaarstellingen. Voor de werkwijze van het College, zie [Unie-ABC - College van Beroepbaarstellingen](#).
2. Voor een beroepbaarstelling is een Seminariumdiploma een vereiste.

9. Begeleiding en studieadvies

Artikel 9.1 Begeleiding

1. De begeleiding van de student maakt integraal deel uit van de opleiding tot voorganger. Tijdens de opleiding ontvangt de student op regelmatige basis aanwijzingen om je studieprestaties te verbeteren, maar ook op de professionele ontwikkeling en geestelijke houding.
2. Voor zaken rondom studievoortgang en vragen rondom onderwijs is de studietoördinator het eerste aanspreekpunt voor studenten.
3. De studietoördinator, rector en docenten van het Seminarium zijn – binnen grenzen en eigen mogelijkheden – beschikbaar om verder te praten over vragen van persoonlijke aard en rondom roeping. Wanneer wenselijk kunnen zij ook meedenken in het vinden van professionele hulp.

Artikel 9.2 Afwijzend Studieadvies

1. Als op grond van de leerontwikkeling van de student wordt geconstateerd dat deze niet voldoet aan de verwachte voortgangsnormen van het betreffende programmaonderdeel en/of het vastgestelde studieplan, kan de rector ertoe besluiten om een waarschuwing aan de student te geven (dit is een waarschuwings-BAS, W-BAS genoemd). Deze wordt tijdens een gesprek meegedeeld, en schriftelijk bevestigd. De student heeft daarna drie maanden de tijd om verbetering te tonen. Indien geen aantoonbare verbetering wordt vastgesteld, volgt artikel 9.2.2.
2. Het college van docenten kan via de rector een bindend afwijzend studieadvies (BAS) uitbrengen. Dit houdt in dat de student wordt uitgeschreven van het Seminarium. Deze afwijzing kan slechts worden gegeven als de student, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding (bijv. wegens onvoldoende studieresultaten).
3. Wanneer de rector van plan is te besluiten tot een BAS, wordt dat de student tijdens een gesprek meegedeeld. De student wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord alvorens het besluit wordt genomen. Tijdens dit gesprek kan de student zich laten bijstaan door twee door de student zelf aangewezen deskundigen. Een verslag van dit gesprek wordt vastgelegd in het dossier.
4. In geval student studeert aan de VU of zijn Seminariumonderwijs volgt via een partnerinstelling is mogelijk andere regelgeving van kracht; in die gevallen zal vroegtijdig in overleg worden getreden met de instelling.

Deel C: Onderwijsbepalingen (voor onderwijs dat niet via de VU loopt)

10. Het volgen van vakken

Artikel 10.1 Inschrijven

1. Om een vak te kunnen volgen, moet de student zich inschrijven voor dat vak via de website van het Baptisten Seminarium. Voor sommige vakken geldt een studentenlimiet. Toelating geschiedt op basis van volgorde van aanmelding.

Artikel 10.2 Annuleren

1. Een student kan na inschrijving voor een vak tot maximaal een week van tevoren de inschrijving kosteloos annuleren. Is de annulering minder dan een week van tevoren, dan wordt 50% van de kosten in rekening gebracht bij de student.
2. Een uitzondering geldt voor de vakken Preekpraktijk 1 en 2. Hiervoor geldt dat een student tot uiterlijk een maand voor het eerste college kosteloos kan annuleren. Daarna wordt 70% van de kosten in rekening gebracht bij de student.

Artikel 10.3 Financien

1. Volgt de student vakken via een partnerinstelling binnen een geaccrediteerd, Nederlands diploma, dan ligt er vaak een afspraak met deze instelling rondom de betaling van kosten. De verantwoordelijkheid om dit zorgvuldig vooraf af te stemmen met de onderwijsinstelling, en de correcte registratie van onderwijs ligt bij de student. Als na afloop blijkt dat deze registratie niet zorgvuldig is geweest, worden facturen van onderwijs naar de student gestuurd.
2. Vakken die niet gevolgd worden via andere instellingen waar een overeenkomst mee is, worden betaald door de student. Betaling geschiedt per studiepunt. Facturering gebeurt tijdens of net na de lessenreeks, en verloopt via de Unie van Baptistengemeenten, standaard per e-mail. Als er betalingsachterstand te verwachten is, neemt de student zelf contact op met financien@unie-abc.nl. Indien er sprake is van betalingsachterstand zónder dat er een betalingsregeling met de financiële afdeling is getroffen, heeft het Seminarium het recht om de toegang tot colleges te ontzeggen tot betaling is voldaan of er een regeling is getroffen.

Artikel 10.4 Aanwezigheid

1. Aanwezigheid bij colleges is verplicht, tenzij expliciet anders vermeld wordt in de studiegids.
2. Bij een collegereeks mag een student maximaal 1 college missen door overmacht. De retraite van Spiritueel Liturgische Vorming en de vakken Preekpraktijk 1 en 2 volgen hier een uitzondering op: omdat het grootste leermoment hier tijdens de trainingsdagen plaatsvindt, dien je deze allemaal geheel te volgen.

3. Als een student door een situatie van overmacht (ziekte, overlijden, etc.) niet in staat is een college bij te wonen, dient de student de vakdocent hierover zo snel mogelijk te informeren. Een student dient gemiste colleges in te halen. De vakdocent stemt met de student af hoe hieraan voldaan kan worden.

Artikel 10.5 Groepsgrootte

1. Aan de hand van het aantal studenten verschilt de vorm van het onderwijs aan het Seminarium:
 - a. Bij 5 of meer studenten wordt het normale rooster gehanteerd van over het algemeen 6 plenaire bijeenkomsten van 2,5 bij een vak van 6 EC.
 - b. Bij 3-4 studenten wordt het aantal plenaire bijeenkomsten teruggebracht naar 4.
 - c. Bij 1-2 studenten wordt het aantal plenaire bijeenkomsten teruggebracht naar 3.

11. Toetsing

Artikel 11.1 Informatie

1. De student vindt in de studiegids de informatie over de vorm van de toetsen, de beoordelingscriteria, de toetsstof, de componenten waaruit de toets is opgebouwd en het aantal te behalen studiepunten. Wanneer een student zich inschrijft voor een vak, geeft de student zich ook op voor de toetsing van dit vak, tenzij de student als toehoorder is aangemeld en toegelaten.

Artikel 11.2 Voorbereiding toetsing

1. Toetsen worden afgelegd op momenten die zo zijn gekozen dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft gehad om zich er op voor te bereiden.

Artikel 11.3 Samengestelde toetsen

1. Een samengesteld examen is een toets die bestaat uit meerdere delen die deeltaetsen genoemd worden. De eindbeoordeling bevat dan bijvoorbeeld een toets én een verslag, of een combinatie van twee werkstukken.
2. Voor elke deeltaets geldt dat er minimaal een 5.5 als cijfer gehaald moet worden, tenzij een hoger minimumcijfer wordt vermeld in de studiegids. Elke deeltaets die lager wordt beoordeeld, moet worden herkanst, ook al heeft de student voor het samengesteld examen verder wél een voldoende.
3. Een samengestelde toets wordt pas geregistreerd als alle deeltaetsen minimaal één keer zijn gemaakt of ingeleverd. Het toekennen van een cijfer terwijl één van de deeltaetsen ontbreekt is dus niet mogelijk.
4. Een samengestelde toets is voldoende wanneer het minimumcijfer 5.5 is vastgesteld en de afzonderlijke cijfers van de deeltaetsen gelijk zijn of hoger zijn dan het daarvoor geldende minimumcijfer.

Artikel 11.4 Enkelvoudige toetsen

1. Een niet-samengestelde, dus enkelvoudige toets wordt beoordeeld in de vorm van een cijfer van 1.0 t/m 10.0 met gebruik van één decimaal of door middel van een voldoende (V), onvoldoende (O), goed (G), of door middel van 'voldaan' of 'niet voldaan'. Een enkelvoudige toets dient minimaal met een 5.5 of een V te worden afgelegd.

Artikel 11.5 Toetsingsmomenten

1. Schriftelijke toetsen en herkansingen worden op het rooster aangegeven. Het toetsingsmoment staat op het rooster vermeld en wordt minimaal 4 weken voor het moment meegedeeld.
2. De student dient aanwezig te zijn bij de toetsing. Als de student niet aanwezig kan zijn bij een toetsmoment, laat de student dit minimaal een week van tevoren weten aan de vakdocent. De student kan dan binnen een week van de oorspronkelijke datum een afspraak voor toetsing plannen. Indien dat niet mogelijk is, geldt het inhalen van de toets als herkansing. In geval er op de dag van de toetsing een onverwachte situatie van overmacht ontstaat, dient de student dit z.s.m. telefonisch bekend te maken aan het Seminarium. Als de student niet aanwezig is of te laat komt zónder dat de student daartoe een geldige reden heeft, wordt de student beoordeeld met een onvoldoende en is de eerstvolgende mogelijkheid de geplande herkansing. Deze herkansing is de laatste mogelijkheid om het vak te halen, anders moet de student het hele vak opnieuw volgen. Indien de reden wel geldig is, komt de student in aanmerking voor de regeling genoemd onder lid 3.
3. Een werkstuk (paper, essay, logboek, reflectie, etc.) wordt ingeleverd op het daarvoor aangegeven moment in het rooster. Alleen in overleg met de examencommissie en de vakdocent kan een ander moment worden afgesproken.

Artikel 11.6 Herkansing

1. Als een student een werkstuk te laat (dus na de vastgestelde datum/tijd) inlevert, wordt het automatisch een herkansing. Dit geldt ook voor deelttoetsen.
2. Een student kan een onvoldoende en een onvoldoende beoordeling herkansen, binnen 93 dagen. Als het resultaat opnieuw lager is dan een 5.5 moet de student het vak de eerstvolgende mogelijkheid opnieuw volgen.
3. Als er in een toets qua omvang en/of inhoud geen veranderingen zijn opgetreden, kan de toets in een volgend jaar opnieuw worden afgelegd. Wanneer er volgens de examencommissie wél veranderingen zijn in de toetsomvang en/of -inhoud, kan de student de oorspronkelijke toets nog eenmaal maken bij het eerstvolgende toets-moment. Voor daartoe wordt besloten, zal de examencommissie eerst overleggen met de vakdocent.
4. De beoordeling van de herkansing komt in de plaats van de eerste beoordeling, tenzij de student bij de herkansing een lagere beoordeling behaalt.

12. Resultaten, registratie en toekenning studiepunten (en geldigheid)

Artikel 12.1 Toekenning studiepunten

1. De studiepunten worden toegekend en geregistreerd zodra de toets met minimaal een voldoende is beoordeeld.
2. De studietoetscoördinator zorgt voor een registratie van de behaalde resultaten, waardoor de student binnen afzienbare termijn een overzicht kan worden getoond met de studieresultaten.

Artikel 12.2 Uitslagen

1. De student hoort de uitslag van een eindproduct binnen 10 werkdagen.
2. Als de hierboven genoemde termijnen niet gehaald worden, dient de docent de studenten binnen de gestelde termijn hierover te informeren. De docent dient hiertoe een verzoek in tot uitstel bij de examencommissie.
3. De student heeft tot 10 werkdagen na het uitbrengen van de beoordeling als student recht op inzage van het behaalde resultaat.
4. Als de student het niet eens is met een resultaat, kan de student tot 4 weken na bekendmaking van het cijfer bezwaar indienen bij de examencommissie.
5. De student ontvangt de uitslag van een toets/eindproduct per e-mail.
6. De uitslag van een toets kan een cijfer zijn (1-10) of de categorie voldoende (V), onvoldoende (O) of goed (G).

Artikel 12.3 Geldigheid

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

13. Fraude en onregelmatigheden

Artikel 13.1 Fraude

1. Wanneer een student zich schuldig maakt aan fraude, bedrog of onrechtmatig handelen m.b.t. een toetsing zal de docent deelname aan de toetsing direct beëindigen. De toetsing is dan afgelegd, maar wordt niet beoordeeld. Onder fraude verstaan we:
 - (zelf)Plagiaat: het geheel of gedeeltelijk overnemen van teksten of formuleringen van jezelf of andere auteurs zonder aanhalingstekens of bronvermelding te gebruiken in geschreven werk.
 - Afkijken: spieken of anderen de gelegenheid bieden om te spieken tijdens een toets.

- Wanneer de student een ander of anderen (delen van) de studieopdracht laat maken.
 - Wanneer de student onderzoeksresultaten of enquête- of interviewantwoorden zelf heeft bedacht in plaats van onderzocht.
2. De examiner of docent brengt, wanneer fraude wordt geconstateerd, rapport uit aan de rector en examencommissie. Met de betrokken student wordt een gesprek gevoerd met de voorzitter van de examencommissie. Het rapport van de examiner wordt door zowel examencommissie als student ondertekend, de examiner ontvangt een kopie van het verslag van het gevoerde gesprek.
 3. Als een student zich schuldig maakt aan fraude, worden de volgende sancties door de examencommissie opgelegd:
 - a. De toets wordt opnieuw afgenomen, maar geldt als herkansing
 - b. Het maximaal haalbare cijfer is 5.5

In het geval van plagiaat volgen de eerste keer bovengenoemde sancties én een W-BAS. Bij een tweede poging volgt direct de BAS-procedure (zie artikel 5).

4. Indien fraude plaatsvindt als onderdeel van een traject met een partnerinstelling zal bij een tweede poging ook melding worden gedaan bij de partnerinstelling, en gezocht worden naar een oplossing.

Artikel 13.2 Verzoek tot herziening

1. Een student kan binnen drie weken van het besluit van de examencommissie een verzoek tot herziening indienen bij de examencommissie wanneer de student nieuwe argumenten kan aandragen.
2. Op grond van de ingewonnen informatie doet de examencommissie binnen 6 weken uitspraak, indien noodzakelijk worden dit 10 weken. De student ontvangt hiervan bericht.
3. De student wordt per e-mail op de hoogte gesteld van het besluit van de examencommissie.
4. De student kan een laatste beroep doen op het bestuur van de Unie-ABC. Dit beroep gaat alleen over de procedure (is die correct verlopen?), niet over de inhoud.

Artikel 13.3 Schorsing

1. In geval van ernstig misdragen kan het Seminarium overgaan tot schorsing van een student. Een schorsing dient volgens het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) te worden aangemerkt als disciplinaire maatregel of straf.¹ Hiervoor moet het Seminarium feiten vaststellen die dermate ernstig zijn dat het seminarium een schorsing kan opleggen. Daarnaast moet aannemelijk worden gemaakt dat de schorsing een passende sanctie is in een dossier dat het seminarium bij schorsing zal openen. Een schorsing wordt daarom door het Seminarium opgelegd na overleg tussen rector en examencommissie en indien nodig meegedeeld aan de begeleider van het College van Beroepbaarstellingen.
2. Een schorsing duurt maximaal zes maanden. Gedurende de schorsing is het de student niet toegestaan om colleges te volgen en wordt ingeleverd werk niet nagekeken tot de schorsing

¹ Zie: <https://www.honoreadvocaten.nl/schorsing-en-uitschrijving-hbo-en-wo/>

ten einde is. Tijdens deze periode krijgt de student mogelijkheid om verbetering of herstel te tonen ten aanzien van de vastgestelde feiten. Indien dit niet blijkt, kan de examencommissie in overleg met de rector aan het einde van de zes maanden besluiten tot een definitief bindend studieadvies (BAS) zónder dat daar eerst een W-BAS aan vooraf hoeft te gaan.

14. Overige bepalingen

Artikel 14.1 Toegankelijkheid

1. Als er sprake is van een lichamelijke of zintuiglijke beperking (of anderszins) krijgt een student de gelegenheid aangeboden om toetsen af te nemen op een wijze die passen bij de mogelijkheden. De student dient daartoe wel minimaal 6 weken voor de toets een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek in te dienen bij de examencommissie. Indien mogelijk dient dit te zijn voorzien van bewijsstukken. Als het nodig is, zal de examencommissie deskundig advies inwinnen voor zij een besluit neemt. Zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek wordt de student duidelijkheid gegeven over de evt. aanpassingen die we zullen maken.

Artikel 14.2 Evaluatie onderwijs

1. Het onderwijs wordt elk semester geëvalueerd middels een digitale onderwijsevaluatie. Deze evaluaties worden in het docententeam besproken.

Artikel 14.3 Afwijkingen en onvoorziene gevallen

1. Wanneer een student een toets op een andere manier wil afleggen dan vooraf is bepaald, kan de student of examinerator een verzoek indienen bij de examencommissie.
 2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
-